

Na základě rozhodnutí jediného zakladatele obecně prospěšné společnosti Studio STA – multimediální agentura o.p.s. Radka Vráblíka, r. č. 931106/5302, trvalého pobytu náměstí Sv. Michala 536/10, 793 26 Vrbno pod Pradědem, dále pak na základě původní zakládací listiny obecně prospěšné společnosti Studio STA – multimediální agentura o.p.s., § VI. Zakladatel společnosti, odst. 2, písm. c), který jako jediný zakladatel společnosti je oprávněn provádět změny a schvalovat změny zakládací listiny, se celý text zakládací listiny obecně prospěšné společnosti v platném znění ruší, jsou provedeny změny v zakládací listině, a pro přehlednost se nahrazuje novým textem zakládací listiny následujícím znění:

ZAKLÁDACÍ LISTINA OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI

Studio STA – multimediální agentura o.p.s.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Radek Vráblík, r. č. 931106/5302, trvalého pobytu nám. Sv. Michala 536/10, 793 26 Vrbno pod Pradědem (dále jen „zakladatel“) vydává v souladu se zákonem a zakládací listinou obecně prospěšné společnosti toto nové a úplné znění zakládací listiny obecně prospěšné společnosti Studio STA – multimediální agentura o.p.s.

II. NÁZEV, SÍDLO, PŮSOBNOST A OSTATNÍ SKUTEČNOSTI

1. **Název obecně prospěšné společnosti zní:** Studio STA – multimediální agentura o.p.s. (dále jen „společnost“).
2. **Sídlo společnosti je na adrese:** nám. Sv. Michala 12/23, 793 26 Vrbno pod Pradědem.
3. Společnost působí na celém území České republiky.
4. Společnost byla zřízena na dobu neurčitou.
5. Organizace byla založena dne 18. května 2011 jako občanské sdružení. Dne 13. listopadu 2013 došlo ke změně právní formy sdružení z právní formy občanské sdružení na právní formu obecně prospěšná společnost.

III. DRUH POSKYTOVANÝCH OBECNĚ PROSPĚČNÝCH SLUŽEB

1. **Společnost poskytuje tyto obecně prospěšné služby:**
 - 1.1. Podporu, rozvoj a mediální prezentaci a propagaci:
 - a) měst a obcí v ČR a EU;
 - b) tradic a zvyků;
 - c) kultury, sportu a společenského života;
 - d) vzdělávání, vědy a výzkumu a celoživotního učení;
 - e) zájmové činnosti dětí, mládeže, seniorů, případně dalších věkových skupin a aktivní práce s nimi;
 - f) aktivit pro rodiny a dětmi;

- g) sociálních a zdravotnických služeb;
- h) zaměstnanosti;
- i) integrovaného záchranného systému;
- j) cestovního ruchu, turismu a dopravy;
- k) podnikání, obchodu a služeb;
- l) zemědělství, lesnictví, vodního hospodářství a životního prostředí;
- m) neziskových organizací, státní správy a samosprávy;
- n) politických stran a hnutí;
- o) přeshraniční spolupráce.

1.2. Zaznamenávání a sdělování informací o:

- a) oblastech uvedených v bodech poskytovaných obecně prospěšných služeb 1.1.,
- b) nečekaných událostech a bezpečnostních opatřeních;
- c) krizových a mimořádných situacích.

1.3. Redakční, zpravodajské a marketingové činnosti – fotografování, moderování, vystupování na veřejnosti, pořizování videozáznamů, psaní článků, reportáží, zpracovávání propagačních materiálů a jiných multimediálních prvků a jejich grafická úprava a propagace. Zajišťování výše uvedené multimediální tvorby taktéž různým subjektům a veřejnosti.

1.4. Pořádání odborných přednášek, besed, kurzů a tematických zájezdů zaměřených na multimediální a marketingovou činnost, digitální a mediální gramotnost, poznávání mezinárodních, evropských a vnitrostátních společenských tradic, zvyků, kultury, sportu a dalších aktivit uvedených v bodech poskytovaných obecně prospěšných služeb 1.1. až 1.3.

1.5. Organizování vzdělávacích, propagačních a obdobných forem činnosti (kroužky, tábory, zájezdy, semináře), soutěží a zábavných akcí pro širokou veřejnost, děti a mládež, sociálně slabé, handicapované osoby, případně pro osoby dalších věkových skupin.

1.6. Spolupráce se sdělovacími prostředky, orgány státní správy a samosprávy, s mezinárodními, vnitrostátními a neziskovými společnostmi a organizacemi, politickými stranami a hnutími.

1.7. Udělování mediálních záštít nad oblastmi a aktivitami, které jsou uvedené v bodech poskytovaných obecně prospěšných služeb 1.1. a udělování ocenění spolupracujícím společností, organizacím a dalším osobám a subjektům.

1.8. Provozování redakce, studia, internetového tiskového a televizního (zpravodajského a multimediálního) portálu, tvorba tiskovin, publikací a dalších propagačních materiálů.

1.9. Zajišťování finanční podpory pro činnost a projekty společnosti.

1.10. Získávání dotací, grantů a sponzorských příspěvků za účelem financování činnosti společnosti a jejich projektů a zajišťování finančních prostředků z výše uvedených oblastí poskytovaných obecně prospěšných služeb, a to formou mediální prezentace a propagace.

- 1.11. Získávání finančních prostředků k podpoře výše uvedených cílů i prodejem svých propagačních předmětů či tiskovin, tiskového a televizního (zpravodajského a multimediálního) prostoru formou mediální prezentace a propagace.

IV.

PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ JEDNOTLIVÝCH DRUHŮ OBECNĚ PROSPĚŠNÝCH SLUŽEB

1. Služby společnosti jsou poskytovány na území České republiky.
2. Služby jsou poskytovány na základě předem stanovených a pro všechny stejných podmínek. Nabídka i ceník služeb, které jsou poskytovány za úplatu, jsou zveřejněny na webových stránkách společnosti.
3. V případě vytvoření vlastních zdrojů příjmů budou všechny zisky společnosti použity ve prospěch činnosti společnosti.
4. Společnost může změnit druh poskytovaných obecně prospěšných služeb uvedených v článku III., o změnách rozhoduje správní rada.

V.

DOPLŇKOVÁ ČINNOST

1. Doplnková činnost může být provozována jako vedlejší hospodářská činnost v souladu s ustanovením § 25 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to v následujících oborech živnosti volné:
 - a) vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce;
 - b) výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů;
 - c) poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků;
 - d) služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy;
 - e) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - f) provozování kulturních, kulturně – vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí;
 - g) provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.
2. Společnost může změnit doplňkovou činnost uvedenou v článku V., o změnách rozhoduje správní rada.

VI.

ZAKLADATEL SPOLEČNOSTI

1. Zakladateli společnosti náleží práva a povinnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy a touto zakládací listinou.
2. **Zakladatel společnosti je oprávněn zejména:**
 - a) navrhopvat odvolání a jmenování nového ředitele společnosti správní radě;
 - b) navrhopvat správní radě spolupráci s jinými subjekty, které by mohly přispět k naplňování obecně prospěšných cílů společnosti;
 - c) vyžadovat si informace o činnosti orgánů společnosti;
 - d) provádět změny a schvalovat změny zakládací listiny;

- e) vyžadovat si poskytnutí potřebných informací a vysvětlení od členů správní a/nebo dozorčí rady a/nebo ředitele společnosti;
- f) nahlížet do obchodních, účetních a jiných dokladů společnosti;
- g) účastnit se jednání orgánů společnosti;
- h) jmenovat a odvolávat členy správní a dozorčí rady společnosti;
- i) zrušit a nařídit likvidaci společnosti.

3. **Zakladatel společnosti je povinen** dbát zájmů společnosti, nepůsobit jí škody a chovat se tak, aby mohlo být dosaženo cílů, pro které byla společnost založena.

VII. ORGÁNY SPOLEČNOSTI

1. Orgány společnosti jsou:

- a) správní rada,
- b) dozorčí rada,
- c) ředitel.

VIII. SPRÁVNÍ RADA

- 1. Správní rada je nejvyšším orgánem společnosti.
- 2. Správní rada má tři členy.
- 3. Funkční období členů správní rady je tříleté.
- 4. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům.
- 5. První členy správní rady jmenoval zakladatel společnosti, další členy správní rady pak jmenuje na uvolněné místo zakladatel společnosti na návrh stávajících členů správní rady, a to vždy do šedesáti dnů od ukončení členství ve správní radě. Zakladatel na návrh stávajících členů správní rady nemusí brát zřetel.
- 6. **Nad rámec stanovený zákonem patří do působnosti správní rady:**
 - a) navrhopvat zakladateli společnosti změny zakládacích listin;
 - b) dbát na zachování účelu, pro který byla společnost založena;
 - c) jmenovat a odvolávat ředitele společnosti, dohlížet na jeho činnost a stanovit mu mzdu nebo odměnu;
 - d) rozhodovat o dalších otázkách, které do působení správní rady svěřuje zakládacích listina.

7. Správní rada se skládá:

předseda správní rady:

Mgr. MICHAL NOVOTNÝ, dat. nar. 23. května 1979
Družstevní 32/4, 747 71 Brumovice

člen správní rady:

LADISLAV KOVÁČ, dat. nar. 1. března 1976
Bezručova 386, 793 26 Vrbno pod Pradědem

člen správní rady:

Ing. ALEŠ ŠUPINA, dat. nar. 15. února 1983
Rudíkovy 53, 793 82 Třemešná

8. Správní rada se svolává alespoň dvakrát za kalendářní rok.
 9. Jednání správní rady je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. K přijetí rozhodnutí je zapotřebí většina všech přítomných členů správní rady (tj. minimálně dva pro).
 10. Členství ve správní radě je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě společnosti.
 11. Správní rada volí z řad svých členů předsedu správní rady.
 12. Jednání správní rady řídí předseda správní rady nebo jím pověřený člen správní rady.
 13. Správní rada je svolávána na základě vlastního předchozího usnesení, rozhodnutím předsedy správní rady nebo na základě žádosti dvou členů správní rady nebo ředitele společnosti. Pozvánka na jednání správní rady musí být členům správní rady doručena elektronicky s předstihem nejméně sedmi dnů (nejde-li o případ hlasování per rollam) a musí obsahovat návrh programu jednání. Členové se mohou práva na řádné svolání zasedání vzdát.
 14. Jednání správní rady může proběhnout osobně, online formou nebo elektronickým hlasováním per rollam. Při hlasování per rollam členové správní rady potvrzují program jednání, zápis a usnesení, a to svým souhlasem nebo nesouhlasem prostřednictvím elektronické komunikace.
 15. Z jednání správní rady musí být pořízen písemný zápis shrnující závěry ke všem bodům programu a další rozhodnutí (usnesení) správní rady. Zapisovatele si správní rada schvaluje na začátku svého jednání. Zápis podepisuje zapisovatel jednání a předseda správní rady nebo správní radou pověřený člen správní rady.
16. **Členství ve správní radě zaniká:**
- a) předložením písemné rezignace zakladateli společnosti;
 - b) úmrtím člena správní rady;
 - c) odvoláním zakladatelem společnosti.

IX.

PŮSOBNOST SPRÁVNÍ RADY

1. Správní rada rozhoduje o věcech svěřených jí do působnosti podle zákona, dále pak:

Vydává předchozí souhlas k právnímu úkonu, kterým společnost:

- a) nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc;
- b) nabývá anebo zcizuje nemovitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravující veřejné zakázky;
- c) nabývá anebo zcizuje autorská práva anebo průmyslová práva;
- d) zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby.

Schvaluje:

- a) rozpočet společnosti;
- b) řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu společnosti;
- c) předměty obecně prospěšných služeb a doplňkových činností společnosti;
- d) stanovuje podmínky poskytování služeb společnosti.

Rozhoduje o:

- a) změnách v počtu zaměstnanců a externích spolupracovníků společnosti;
- b) budoucím směřování a cílech společnosti;
- c) vnitřní struktuře společnosti.

2. Zakladatel společnosti má právo odvolat člena správní rady v případě, že jeho jednání je v rozporu se zákonem, touto zakládací listinou či vnitřními předpisy společnosti, nebo je v rozporu se zájmy společnosti. Za jednání v rozporu se zájmy společnosti se výslovně považuje i takové jednání člena správní rady, které poškozují dobrou pověst samotného tohoto člena, ačkoliv nijak nesouvisí s jeho členstvím ve správní radě, je-li (alespoň potenciálně) způsobilé poškodit dobré jméno společnosti.

X. DOZORČÍ RADA

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem se zákonem stanovenou pravomocí.
2. Dozorčí rada je tříčlenná.
3. Funkční období členů dozorčí rady je tříleté.
4. První členy dozorčí rady jmenoval zakladatel společnosti, další členy dozorčí rady pak jmenuje na uvolněné místo zakladatel společnosti na návrh stávajících členů dozorčí rady, a to vždy do šedesáti dnů od ukončení členství v dozorčí radě. Zakladatel na návrh stávajících členů dozorčí rady nemusí brát zřetel.

5. Dozorčí rada se skládá:**předseda dozorčí rady:**

Mgr. MARTIN POLOK, dat. nar. 31. května 1985
K luhům 150, Luhy, 793 12 Horní Benešov

člen dozorčí rady:

PETRA VLAČUHOVÁ, dat. nar. 11. února 1991
SPC D 1000/9, Pod Cvilínem, 794 01 Krnov

člen dozorčí rady:

Mgr. ŠÁRKA NOVOTNÁ, dat. nar. 16. července 1982
Družstevní 32/4, 747 71 Brumovice

6. Členové dozorčí rady volí svého předsedu, který svolává a řídí jednání dozorčí rady.
7. Dozorčí rada se svolává alespoň jednou za kalendářní rok.
8. Na způsob svolání, jednání a rozhodování dozorčí rady se použijí ustanovení zakládací listiny upravující svolání, jednání a rozhodování správní rady.
9. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady, musí jim být uděleno slovo, pokud o něj požádají.

10. Dozorčí rada:

- a) přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu společnosti;
- b) jednou ročně předává správní radě, řediteli a zakladateli společnosti zprávu o výsledku své dozorčí činnosti (zpráva je vždy součástí zápisu z jednání dozorčí rady);
- c) dohlíží na dodržování správních předpisů a zakladací listiny společnosti;
- d) je oprávněna nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat v nich obsažené údaje;
- e) je oprávněna požádat předsedu správní rady o svolání mimořádného zasedání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy společnosti.

XI. ŘEDITEL

1. Je statutárním orgánem obecně prospěšné společnosti, řídí činnost společnosti a jedná jejím jménem. Ředitele společnosti jmenuje a odvolává správní rada.
2. Ředitel řídí veškerou činnost společnosti s výjimkou těch, které jsou zákonem nebo zakladací listinou svěřeny do výlučné působnosti správní rady. Svou činností je odpovědný správní radě.
3. Ve vztahu k zaměstnancům a externím spolupracovníkům je ředitel vedoucím pracovníkem, oprávněným s nimi uzavírat pracovní smlouvy, stanovit jim mzdu nebo odměnu za vykonanou práci a zadávat jim úkoly vyplývající z předmětu jejich pracovní nebo jiné smlouvy (dohody).

4. Ředitelem společnosti je:

ZDEŇKA SPURNÁ, dat. nar. 17. listopadu 1971
č.p. 100, 793 99 Dívčí Hrad

5. Ředitel zejména:

- a) odpovídá za efektivní realizaci rozhodnutí správní rady;
- b) informuje správní radu o aktivitách společnosti v období mezi zasedáními správní rady;
- c) spolu s předsedou správní rady a dozorčí rady připravuje zasedání správní rady a dozorčí rady, a zúčastňuje se zasedání správní rady a dozorčí rady s hlasem poradním;
- d) podílí se na formulaci dlouhodobé strategie společnosti;
- e) předkládá správní radě plán práce a rozpočet na následující finanční období;
- f) předkládá správní radě finanční a závěrečnou zprávu za uplynulé finanční období a výroční zprávu společnosti;
- g) řídí a koordinuje aktivity oddělení a pracovníků společnosti;
- h) odpovídá za podávání žádostí o granty a dotace;
- i) uzavírá, mění a vypovídá smlouvy s třetími stranami;
- j) jedná s orgány správy daní, zdravotního a sociálního pojištění, státními orgány, orgány místní samosprávy a jinými organizacemi;
- k) zakládá a uzavírá bankovní účty;
- l) jedná s dárci a sponzory;
- m) vydává ceník služeb a strukturu společnosti na základě schválení správní radou;
- n) podepisuje písemnosti jménem společnosti tak, že k jeho podpisu musí být připojen vytištěný nebo napsaný název společnosti (ve zkratce Studio STA).

6. Ředitel nesmí být členem správní ani dozorčí rady.

**XII.
ODMĚŇOVÁNÍ ČLENŮ ORGÁNŮ A ŘEDITELE SPOLEČNOSTI**

1. Členům správní a dozorčí rady a řediteli společnosti lze za výkon jejich funkce vyplácet odměnu.
2. O výši způsobu stanovení odměny členů dozorčí rady a ředitele společnosti rozhoduje správní rada. O výši způsobu stanovení odměny členů správní rady rozhoduje zakladatel.
3. Členové správní a dozorčí rady a ředitel společnosti se mohou zříct odměny za výkon své funkce, a to formou usnesení správní a dozorčí rady.

**XIII.
JEDNÁNÍ JMÉNEM SPOLEČNOSTI, ZASTUPOVÁNÍ**

1. Jménem společnosti jedná navenek v plném rozsahu ředitel společnosti.
2. Společnost může zastupovat zaměstnanec nebo jiný spolupracovník, a to na základě plné moci udělené ředitelem společnosti, a to předem schválené správní radou společnosti.
3. K písemným právním úkonům je nutno k názvu společnosti připojit podpis jednajícího.

**XIV.
HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI**

- 1. Zdrojem hospodaření společnosti je jmění tvořené:**
 - a) příjmy z výkonu vlastní činnosti;
 - b) granty;
 - c) dotacemi;
 - d) ostatními příjmy;
 - e) přijatými dary a sponzorskými příspěvky.
2. Společnost vede účetnictví, roční účetní závěrku kontroluje dozorčí rada a schvaluje správní rada. Účetní závěrku správní radě a dozorčí radě předkládá ředitel společnosti.

**XV.
VÝROČNÍ ZPRÁVA**

1. Společnost sestavuje a zveřejňuje výroční zprávu o své činnosti a hospodaření v době stanovené správní radou, nejpozději však do šesti měsíců od skončení účetního období, kterým je kalendářní rok. Výroční zprávu kontroluje dozorčí rada a schvaluje správní rada.
2. Výroční zpráva společnosti je k dispozici veřejnosti na webových stránkách společnosti.

**XVI.
ZÁNİK SPOLEČNOSTI**

1. Společnost zaniká dnem výmazu z rejstříku. Zániku společnosti předchází její zrušení.
- 2. Společnost se zrušuje:**
 - a) dnem uvedeným v rozhodnutí zakladatele společnosti o zrušení společnosti;
 - b) sloučením, splynutím s jinou obecně prospěšnou společností nebo rozdělením na dvě či více obecně prospěšných společností;
 - c) dnem uvedeným v pravomocném rozhodnutí soudu o zrušení společnosti;

- d) rozhodnutím příslušného soudu o úpadku společnosti nebo zamítnutím insolventního návrhu podaného proti společnosti pro nedostatek majetku.
3. V případě zrušení společnosti rozhodnutím zakladatele, bude likvidační zůstatek společnosti převeden na jinou společnost podle rozhodnutí zakladatele.
 4. Postup likvidace upravuje zákon.

**XVII.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Právní vztahy z této zakládací listiny vyplývající a v ní výslovně upravené se řídí ustanoveními zákona a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
2. Zakládací listina nabývá platnosti dnem podpisu zakladatelem společnosti.

Svým podpisem schvaluje zakladatel společnosti dne 12.08.2024.

RADEK VRÁBLÍK, dat. nar. 6. listopadu 1993,
nám. Sv. Michala 536/10, 793 26 Vrbno pod Pradědem

Radek Vráblík
zakladatel společnosti

Zakládací listina obecně prospěšné společnosti Studio STA – multimediální agentura o.p.s. byla sepsána notářským zápisem dne 12.08.2024 pod číslem NZ 1979/2024.